

## СОГЛАСОВАНО:

Председатель территориальной  
организации профсоюза ГКУ СО  
«ГУСЗН Северо-Восточного округа»

  
\_\_\_\_\_ **Е.А. Капко**  
«22» \_\_\_\_\_ 2020 г



## УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ГКУ СО  
«ГУСЗН Северо-Восточного округа»

  
\_\_\_\_\_ **О.В. Райкова**  
«12» \_\_\_\_\_ 2020 г



## ПОРЯДОК

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений и порядок его рассмотрения  
в ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, и иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт «г» статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов

государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего, в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организаций требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение

комплексной защиты организации.

## **2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.

2.2. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц;
- способ (подкуп, угроза, обещание, насилие и т.п.) склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, которые могут выступить свидетелями по данному делу;
- дату написания уведомления и подпись работника, подавшего уведомление.

2.6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном журнале, который должен быть прошит и

пронумерован, а также заверен оттиском печати, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Обязанность по ведению журнала в Учреждении возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.8. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать работнику, направившему уведомление, его копию с отметкой о его регистрации на руки под роспись или направить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней.

2.9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.10. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.11. Уведомление после регистрации представляется на рассмотрение руководителю Учреждения для принятия одного из решений:

- о назначении проверки изложенных в уведомлении сведений;
- об оставлении уведомления без рассмотрения в случае, если оно является анонимным или, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

### **3. Порядок действий при организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении рассматривается Комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

3.2. Заседание Комиссии по рассмотрению уведомления назначается сроком не позднее дня, следующего за днем его поступления.

3.3. Основными целями проверки сведений являются:

- установление в действиях (бездействиях), которые предлагается совершить работнику Учреждения, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;
- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения в Учреждении, воспрепятствование вмешательству в деятельность работника и недопущение совершения им противоправного деяния.

3.4. В ходе проведения проверочных мероприятий, от работника могут быть истребованы объяснения по существу поданного им уведомления и иные материалы, имеющие отношения к обстоятельствам поступившего

уведомления в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

3.5. При необходимости, к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению Комиссии могут привлекаться другие работники Учреждения.

3.6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в течение 30 календарных дней от даты его регистрации. При необходимости, срок проверки может быть продлен Комиссией на основании объективных причин, но не более чем на 30 календарных дней.

3.7. По результатам проведенной проверки, Комиссия готовит заключение, которое направляется руководителю Учреждения.

3.8. На основании полученного заключения, руководитель Учреждения принимает одно из решений:

- об окончании проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения, не нашли своего объективного подтверждения;
- о направлении материалов о случае совершения коррупционного правонарушения в правоохранительные органы и принятии мер, направленных на предупреждение коррупционного нарушения, пресечение вмешательства в деятельность работников Учреждения.

3.9. Работнику Учреждения, представившему уведомление, в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются:

- соблюдение конфиденциальности при рассмотрении указанного уведомления;
- меры по защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения от неформальных и формальных санкций.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

**Приложение №1**  
к Порядку информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений и порядок его рассмотрения  
в ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа»

Руководителю ГКУ СО  
«ГУСЗН Северо-Восточного округа»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(место жительства и контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных нарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., при следующих обстоятельствах:

*(перечислить обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданина(ки) (или представителя юридического лица): ФИО, иные известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившим с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; дата, место, время и т.п.)*

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

*(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям, изложить суть обращения, к совершению какого действия происходит склонение предложенная выгода, предполагаемые последствия, способ (подкуп, угроза, обещание, насилие и т.п.) склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения; иные обстоятельства)*

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующие лица:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы и жительства, телефон и т.п.)*

Настоящим подтверждаю, что мною обязанность об уведомлении руководителя Учреждения выполнена в полном объеме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(подпись и Ф.И.О. ответственного лица)*

